**Анонс**:

СТК «Green Tour» приглашает ВСЕХ желающих на ФЕСТИВАЛЬ ОТЧЕТОВ о походах, который пройдет 26.01.2019 в г. Владивосток ул. Снеговая д. 35, начало в 15:00

В программе мероприятия:

* Презентация пройденных маршрутов на проекторе;
* Обсуждение походов, обмен опытом, обсуждение планов;
* Чай, кофе, сладости (приносите вкусняшки).

Уникальная возможность показать и рассказать о своих путешествиях есть у каждого желающего! Время выступления 5-7 минут = 25 фото + рассказ

Положение и заявки на участие в фестивале: turizm.primkray.ru

Администратор фестиваля: +79502805953 Екатерина Нефёдова

Встретимся в Гринтуре, ведь ВХОД СВОБОДНЫЙ!

С нас все оборудование, а с вас настроение и аплодисменты!!

Форма для записи выступающих: [**https://goo.gl/7pJgbS**](https://goo.gl/7pJgbS) Заявка на участие в Фестивале считается одобренной, если тема вашего отчета появилась в Списке. Список походов и лекторов будет публиковаться на сайте Гринтура, по мере очередности рассмотрения заявок от претендентов.

Фестиваль проводится с целью продвижения активного образа жизни, популяризации различных видов туризма, популяризации туризма в качестве спорта, отдыха и интереснейшего способа исследования окружающего мира.

Фестиваль отчетов – отличный повод для личного общения между различными группами туристов и туристическими клубами, обмена информацией, мнениями и впечатлениями о маршрутах. <http://turizm.primkray.ru>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о проведении фестиваля отчетов о туристских походах, пройденных в сезоне 2018 года

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

1.1. Фестиваль проводится с целью продвижения активного образа жизни, популяризации различных видов туризма, популяризации туризма в качестве спорта отдыха и интереснейшего способа исследования окружающего мира.

1.2. Задачами фестиваля являются:

* создание повода для личного общения между различными группами туристов и туристическими клубами, обмен информацией, мнениями и впечатлениями о маршрутах.
* пропаганда здорового образа жизни;
* развитие спортивного туризма в Приморском крае;
* привлечение в туризм новых людей;

**2. ОРГАНИЗАТОРЫ ФЕСТИВАЛЯ**

2.1. Организатор фестиваля СТК «Гринтур».

2.2. Материальное и техническое обеспечение (столы, лавки, компьютер, проектор, посуда для чаепития) за счет средств организатора фестиваля.

2.3. Для помощи в организации фестиваля могут привлекаться силы и средства со стороны и по личной договоренности клуба Гринтур.

2.4 Зрители и участники фестиваля приносят с собой сладости к чаепитию в перерывах (торты, конфеты, плюшки, пряники, вафли и т.д.).

2.5 Спонсорам и туристам, желающим материально помочь в организации фестиваля, необходимо связаться с руководителем Гринтура: Шкрябин Владимир +79147058370

2.6 Администратор фестиваля: Нефёдова Екатерина тел +79502805953

**3. ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ФЕСТИВАЛЯ**

3.1. Фестиваль проводится 26.01.2019г. с 15-00 до 21-00

3.2. Фестиваль проводится на территории МБУ «Центра спортивной подготовки населения по различным видам спорта г. Владивостока» по адресу: г. Владивосток,  ул. Снеговая 35, второй этаж, СТК Гринтур (при входе необходим документ и запись в журнал)

**4. УЧАСТНИКИ ФЕСТИВАЛЯ И ЗАЯВКИ**

4.1. К участию в фестивале допускается, в качестве докладчика, любой желающий с целью рассказать о своем участии в походе, и подавший заявку не позднее 15.01.2019 г. Список выступающих формируется по мере подачи заявок.

4.2. Если участник не успевает своевременно подать заявку, то он может сделать это во время фестиваля. Такой участник будет добавлен в конец списка выступающих, при наличии времени для выступления.

4.3. Форма для регистрации и записи выступающих: [**https://goo.gl/7pJgbS**](https://goo.gl/7pJgbS)В заявке обязательно нужно указать имя, фамилию, телефон и e-mail для связи, обозначить тему доклада и количество дней похода.

4.4 После регистрации Администратор фестиваля свяжется с претендентом, укажет адрес для предоставления материалов выступления. К письму нужно прикрепить архив форматом RAR или ZIP, либо указать ссылку на файлообменник с материалами выступления (фотографии, видео, схемы марштутов и т.д.)

*Пример письма:
Тема письма:* Фестиваль отчетов 2019
*Тело письма:*Иван Петров — тел. 1-222-333-44-55.

*Тут можно указать причастность к какому-либо туристическому клубу или организации.*

Хочу представить отчет трехсот шестидесяти пяти дневного похода на гору Белуха и спуск по реке Катунь на катамаранах четверка, двойка и железном тазике.

Ссылка на материалы доклада: <https://www.my_cloud.com/bla_bla/>

4.5 Заявка на участие в Фестивале считается одобренной, если вам пришел ответ, а тема вашего отчета появилась в Списке. Список тем выступлений и лекторов будет публиковаться на сайте Гринтура, по мере очередности рассмотрения заявок от претендентов.

4.6. Если участник не предоставил ссылку на материалы своего доклада в заявке, такой участник попадает в конец списка выступающих.

4.7. Заявки для рассказа об участиях в ПВД и спортивно-туристических мероприятиях протяженностью до трех дней не принимаются. Исключение будет в случае, если общее число участников фестиваля составит менее 20 человек.

4.7. Для гостей и зрителей фестиваля вход и выход свободен и неограничен.

4.8. Желающие принять участие в общении за чаепитием несут с собой плюшки, тортики и конфеты. Стремление похвастаться выпечкой собственного приготовления приветствуется!

**5.  ТРЕБОВАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ К МЕДИАМАТЕРИАЛАМ И ДОКЛАДАМ ДЛЯ ФЕСТИВАЛЯ**

5.1. Доклады должны быть краткими и интересными. Поэтому их стоит готовить заранее, чтобы в 5-7 минут уложить самые яркие моменты путешествия.

5.2. Фотографии лучше всего предоставлять в формате jpeg или в виде презентации PowerPoint. Для выступления необходимо отобрать только нужные фото хорошего качества и резкости. Рекомендуется переименовать их в порядке, соответствующем докладу. И разместить на носителе в одной папке под вашей Фамилией.

5.3. По прибытию на фестиваль участникам рекомендуется заранее перенести материалы доклада на оборудование клуба. Время, потраченное на решение технических вопросов по вине докладчика, вычитается из времени доклада!

5.4. Видеоролики должны быть представлены в общеупотребительных цифровых форматах (например mpeg2, mpeg4, WebM, avi и т.д.), сжаты широко используемыми кодеками (например H264, H265, DivX и т. д.) и проверены на воспроизведение в проигрывателе VLC на десктопе, ноутбуке или телефоне.

**6. ПРОГРАММА И ПРОВЕДЕНИЕ ФЕСТИВАЛЯ**

6.1. Фестиваль состоится если заявится больше 5-ти докладчиков. При заявках на участие больше 20 человек, в указанную дату фестиваля выступают 15 заявившихся заранее, остальным предлагается выступить через месяц, по согласованию с организаторами.

6.2. Программа фестиваля:

            15.00 - Сбор участников и гостей фестиваля: разговоры, чаепитие, настройка оборудования.

            15.10 - Выступление первого докладчика.

 После каждого пятого докладчика перерыв на общение и чай 20-30мин.

            21.00 - Уборка помещения от последствий.

|  |  |
| --- | --- |
| 15:00 | подготовка, |
| 15:10 | 1 участник |
| 15:22 | 2 участник |
| 15:34 | 3 участник |
| 15:46 | 4 участник |
| 15:58 | 5 участник |
| 16:10 | перерыв, чай |
| 16:22 | перерыв, чай |
| 16:34 | перерыв, чай |
| 16:46 | 6 участник |
| 16:58 | 7 участник |
| 17:10 | 8 участник |
| 17:22 | 9 участник |
| 17:34 | 10 участник |
| 17:46 | перерыв, чай |
| 17:58 | перерыв, чай |
| 18:10 | перерыв, чай |
| 18:22 | 11 участник |
| 18:34 | 12 участник |
| 18:46 | 13 участник |
| 18:58 | 14 участник |
| 19:10 | 15 участник |
| 19:22 | перерыв, чай |
| 19:34 | перерыв, чай |
| 19:46 | перерыв, чай |
| 19:58 | 16 участник |
| 20:10 | 17 участник |
| 20:22 | 18 участник |
| 20:34 | 19 участник |
| 20:46 | 20 участник |
| 20:58 | уборка помещений |
| 21:10 | уборка помещений |

6.3. Время доклада с демонстраций фотографий и видеоматериалов 5-7 минут. Еще 2-3 минуты докладчик может отвечать на вопросы из зала, если такие возникнут. Запрещается докладывать больше 10-ти минут, даже если вопросов из зала не поступит.

6.4. Можно выступить с продолжением доклада в конце фестиваля, если у слушателей возникнет такое желание, а по окончанию всех выступлений останется время.

6.5. Ход мероприятия контролирует Администратор фестиваля, он назначается Гринтуром. Задачи Администратора: сбор заявок, составления списка и очередности докладчиков, скачивание и проверка медиафайлов, контроль хода мероприятия, решение технических вопросов, уведомление присутствующих о начале докладов и перерывов, представление участников и т.д.

6.6. Если требуется, Администратор может назначить себе помощников, чтобы распределить обязанности по организации и ведению фестиваля.

6.7. Все спорные ситуации решаются по ходу мероприятия на усмотрение Администратора фестиваля.